



GESTIONE DEL LAVORO INFANTILE

Rev. 0 del 17.01.20
Pag. 1 di 4

EMISSIONE		
REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
Responsabile SA 8000	RLS/RSPP	AU
Rev	Data	MOTIVO DELLA REVISIONE
0	17.01.2020	Prima emissione

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO		
CODICE	TITOLO DEL DOCUMENTO	RESP.DELLA ARCHIVIAZIONE

INDICE

1. SCOPO	3
2. CAMPO D'APPLICAZIONE	3
3. DEFINIZIONI	3
4. MODALITA' OPERATIVE	3
4.1. Piano di miglioramento ed azioni di rimedio	3
4.2. Impieghi del bambino o del giovane lavoratore	3
4.3. Comunicazione	4
4.4. Promozione della formazione e del divieto di lavoro minorile	4

1. SCOPO

Il presente documento definisce le responsabilità e le modalità relativamente alle attività di recupero di lavoratori minori che dovessero venire trovati a lavorare presso i cantieri della HOLDING SERVICE SRL o presso i fornitori.

HOLDING SERVICE SRL attraverso la presente procedura stabilisce, documenta, mantiene attive e comunica al personale, le eventuali azioni di recupero a favore di bambini per i quali si riscontra una situazione lavorativa che rientra nella definizione di Lavoro Infantile.

La presente procedura viene applicata in tutti i casi in cui si rilevi la presenza di bambini presso realtà collegata da contratti di fornitura o subfornitura ed in tutti i casi di assunzione e di collaborazione, sia temporanea che coordinata e continuativa di lavoratori con un'età compresa tra 16 e 18 anni.

2. CAMPO D'APPLICAZIONE

Tutto il personale che svolge attività che influenzano la qualità del prodotto, la salute e la sicurezza sul lavoro e/o che possono produrre impatti ambientali significativi.

3. DEFINIZIONI

Bambino: Qualsiasi persona con meno di 15 anni di età, eccetto i casi in cui le leggi locali sull'età minima stabiliscano un'età minima più elevata per l'accesso al lavoro o per la frequenza della scuola dell'obbligo, nel qual caso si applica l'età più elevata.

Lavoro infantile: Qualsiasi lavoro effettuato da un bambino di età inferiore a quella(e) specificata(e) nella definizione di bambino sopra riportata, eccetto quanto previsto dalla Raccomandazione ILO 146.

Azioni di rimedio per il lavoro infantile: Ogni forma di sostegno ed azioni necessarie a garantire la sicurezza, la salute, l'educazione e lo sviluppo dei bambini che siano stati sottoposti a lavoro infantile, come sopra definito, e il cui lavoro sia terminato.

4. MODALITA' OPERATIVE

4.1. Piano di miglioramento ed azioni di rimedio

Qualora, in fase di valutazione o di successivo monitoraggio dei propri fornitori, si rilevi utilizzo di lavoro minorile, HOLDING SERVICE SRL propone ai propri fornitori le seguenti opportunità (le circostanze devono essere valutate di volta in volta, e non è assolutamente possibile generalizzare):

- ❖ Organizzare l'attività lavorativa del soggetto in modo tale che non coincida con il normale orario scolastico (se trattasi di studente-lavoratore);
- ❖ Organizzare l'attività in modo tale che la somma delle ore di lavoro, di permanenza presso l'istituto scolastico e quelle da e per raggiungere il luogo di lavoro e l'istituto non eccedano le 10 ore/giorno;
- ❖ Verificare e se del caso promuovere, un sistema di trasporto che consenta al lavoratore di muoversi agevolmente ed in modo sicuro tra l'abitazione, il luogo di lavoro e l'istituto scolastico;
- ❖ Supportare il lavoratore (e/o la sua famiglia) per l'ottenimento degli strumenti (es.: tesi di studio) necessari per l'iter scolastico (sia in modo diretto che mediante sollecitazione degli enti pubblici);
- ❖ Organizzare le attività lavorative secondo quanto riportato nel paragrafo successivo.

4.2. Impieghi del bambino o del giovane lavoratore

Nell'eccezionalità del caso in cui il fornitore impieghi bambini o giovani lavoratori presso l'azienda (a seguito della valutazione che tale impiego porti miglioramento nella condizione del bambino e/o del giovane lavoratore), HOLDING SERVICE SRL si assicura che vengano prese tutte le precauzioni per salvaguardarne la salute e la sicurezza; in particolare che siano protetti da rischi quali:

- ❖ sollevamento di pesi sproporzionati alla loro corporatura, esonero per l'utilizzo di macchinari o attrezzature di qualsiasi tipo;
- ❖ lavoro nelle ore notturne, esposizione a prodotti chimici tossici, mutageni o cancerogeni;
- ❖ produzione di armi, contatti con prodotti che esaltino la violenza e/o siano pornografici e qualsiasi altra attività che verosimilmente possa mettere a rischio la moralità dei bambini e dei giovani lavoratori.

In riferimento alle pause durante il lavoro, il personale di giovane età, nel caso in cui fosse presente per le eccezioni indicate nel paragrafo precedente, è messo nelle condizioni di usufruire di un numero maggiore di pause, non deve effettuare straordinari.

4.3. Comunicazione

Seppure nel pieno rispetto delle norme sulla privacy, è compito del RGSRS provvedere a comunicare a tutte le parti interessate:

- La presenza di bambini presso fornitori e/o subfornitori;
- Piani di rimedio stabiliti per sanare le situazioni in cui sono presenti bambini e/o giovani lavoratori;
- Stato di avanzamento dei piani stabiliti.

4.4. Promozione della formazione e del divieto di lavoro minorile

All'interno di un obiettivo globale di diffusione dei requisiti e delle finalità (nonché dei vantaggi) dell'implementazione di un sistema di gestione per la responsabilità sociale, è compito del Resp.SA 8000 provvedere a trasmettere a tutte le parti interessate la necessità di non utilizzare per alcun motivo giovani lavoratori.

Inoltre, ove possibile, HOLDING SERVICE SRL verifica che eventuali giovani lavoratori (es. studenti) **siano inquadrati contrattualmente in conformità alle vigenti leggi, come ad esempio:**

- Apprendistato per l'espletamento del diritto – dovere di istruzione e formazione, art. 48 Decreto legislativo 10 settembre 2003, n°276)
- Prestazioni occasionali di tipo accessorio rese da particolari soggetti (Capo II - Decreto legislativo 10 settembre 2003, n°276).

Sarà sempre cura di HOLDING SERVICE SRL segnalare ai clienti eventuali illeciti dal punto di vista cogente, facendoci carico di supportarli nella risoluzione di tali problematiche.

I contratti di apprendistato, di inserimento, stage, etc. sono utilizzati dall'azienda per favorire l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro.

Registro di consegna in forma controllata

La presente procedura è fornita obbligatoriamente in forma controllata alle seguenti figure dell'organigramma:

Funzione	Data	Firma
AU		
Rappresentante dei lavoratori SA 8000		
RGI		
RLS		
RSPP		